

Anleitung WebEx Meetings

Inhalt

Einleitung	2
Downloads:	2
Wie trete ich einer Konferenz bei?	2
Beitritt am Computer/Laptop:	2
Beitritt mit einem iPhone/iPad:	3
Beitritt mit einem Android-Handy:	3
Verhaltensregeln bei Online-Konferenzen	4
Übersicht der Funktionen bei WebEx Meetings	5

Einleitung

WebEx Meetings ist eine Video-Kommunikationssoftware, mit der Video- und Telefonkonferenzen abgehalten werden können. Dabei kann man über folgende Geräte beitreten:

- Computer/Laptops (über App oder beliebigen Internetbrowser)
- Handys & Tablets (Android und iOS)
- Telefon über eine Einwahlnummer

Downloads:

Für Computer/Laptops:

<https://www.webex.com/de/downloads.html>

Apple App Store (iOS):

<https://apps.apple.com/de/app/cisco-webex-meetings/id298844386>

Google Playstore (Android):

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&hl=de&gl=US>

Wie trete ich einer Konferenz bei?

- Bei jeder Konferenz gibt es einen Link, den du von Gastgeber im Vorfeld bekommen haben solltest.
- In der Regel gibt es auch bei jeder Konferenz einen Zugangs-PIN, der mit gesendet wird.

Beitritt am Computer/Laptop:

- Klicke auf den Link zur Konferenz. Es startet sich dein Webbrowser und du wirst aufgefordert, die WebEx Meetings App zu starten oder herunterzuladen.
- Nachdem du deinen Namen und deine E-Mail-Adresse eingegeben hast, geht es weiter zu den Video- und Audio-Einstellungen, die sich automatisch öffnen.
- Wichtig: Im Webbrowser musst du den Zugriff auf deine Webcam und dein Mikrofon erlauben. Hier erscheint eine Mitteilung des Webbrowsers selbst.

Beitritt mit einem iPhone/iPad:

- Am iPhone oder iPad wird die Nutzung der App dringend empfohlen. Den Downloadlink findest du oben.
- Nachdem du an deinem iPhone/iPad auf den Konferenz-Link geklickt hast, öffnet sich die App und du kannst vor dem Beitritt deinen Namen eingeben und einstellen, ob deine Kamera und Mikrofon eingeschaltet sein sollen.
- Beim Klicken auf „Beitreten“ nimmst du an der Konferenz teil.
- Alternative: Du startest zuerst auf deinem iPhone/iPad die App und klickst dann auf „Meeting beitreten“. Danach gibst du die Meeting-ID, deinen Namen und deine E-Mail-Adresse ein und klickst auf „Beitreten“.

Beitritt mit einem Android-Handy:

- Bei deinem Android-Handy wird die Nutzung der App dringend empfohlen. Den Downloadlink findest du oben.
- Nachdem du an deinem Android-Handy auf den Konferenz-Link geklickt hast, öffnet sich die App und du kannst vor dem Beitritt deinen Namen eingeben und einstellen, ob deine Kamera und Mikrofon eingeschaltet sein sollen.
- Beim Klicken auf „Beitreten“ nimmst du an der Konferenz teil.
- Alternative: Du startest zuerst auf deinem iPhone/iPad die App und klickst dann auf „Meeting beitreten“. Danach gibst du die Meeting-ID, deinen Namen und deine E-Mail-Adresse ein und klickst auf „Beitreten“.

Beitritt mit Telefon über eine Einwahlnummer

- Bitte rufe eine der folgenden Telefonnummern an:
0619-6781-9736 oder 089-95467578
- Dann hörst du eine Ansage. Wähle auf deinem Tastenfeld 1 gefolgt von der #-Taste, um die Sprache auf Deutsch zu stellen.
- Gib nun deine Meeting-ID ein: 1632 9362 08.
- Bitte bestätige deine Eingabe wieder mit der #-Taste Jetzt wirst du aufgefordert deine Teilnehmernummer einzugeben. Normalerweise gibt es diese nicht und du kannst einfach die #-Taste betätigen. Bitte sag nach Aufforderung deinen Namen und bestätige deine Eingabe wieder mit der #-Taste.

Verhaltensregeln bei Online-Konferenzen

Damit die Konferenz für alle reibungslos abläuft und jeder zu Wort kommen kann, solltest du folgende Regeln beachten.

- Dein Mikrofon sollte abgeschaltet sein, sollte du gerade nicht sprechen.
- Möchtest du auf die Rednerliste, klickst du vorher auf das Handheben-Symbol neben deinem Namen in der Teilnehmerliste und wartest, bis du von der Konferenz-Leitung gebeten wirst zu sprechen.
- Du aktivierst dann dein Mikrofon und wenn du fertig bist, deaktivierst du dein Mikrofon wieder.
- Es bleibt dir überlassen, ob du deine Kamera ein- oder ausgeschaltet lassen möchtest. Sollte die Internetverbindung unzureichend sein, empfiehlt es sich, die Kamera auszuschalten.

Übersicht der Funktionen bei WebEx Meetings

1. Videofenster. Hier siehst du die anderen Teilnehmer*innen der Konferenz.
2. Teilnehmer*innen-Liste. Hier siehst du eine Übersicht aller Teilnehmer*innen.
3. Handheben-Symbol. Hier kannst du deine Hand heben, um auf die Redner-Liste zu kommen.
4. Chatfenster. Hier kannst du den Chat einsehen und mit allen oder ausgewählten Teilnehmer*innen chatten.
5. Mikrofon Ein-/Ausschalten.
6. Kamera Ein-/Ausschalten.
7. Inhalte Freigeben. Hier kannst du deinen Bildschirm mit den anderen Konferenz-Teilnehmer*innen teilen, so dass du ihnen bestimmte Dateien zeigen kannst.
8. Teilnehmer*innen-Liste (2) ein-/ausblenden.
9. Chatfenster (3) ein-/ausblenden.

