

Wir, die Jugend der DEUTSCHE LEBENS-RETTUNGS-GESELLSCHAFT Landesverband Niedersachsen e.V., sind ein in seiner Eigenständigkeit öffentlich anerkannter Jugendverband und Mitglied im Landesjugendring Niedersachsen e.V. Wir sehen unsere Aufgabe darin, handlungsorientierte und kreative Jugendbildungsarbeit zu betreiben und bedürfnisorientierte Maßnahmen mit sozialen, kulturellen, politischen und sportlichen Inhalten anzubieten. Der Landesjugendvorstand als geschäftsführendes Gremium vertritt die Interessen von ca. 60.000 Jugendlichen und jungen Erwachsenen in Niedersachsen.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

## **eine Teamassistenz (m/w/d), als Elternzeitvertretung für unser Landesjugendsekretariat in Bad Nenndorf**

Die Stelle ist zunächst in Anlehnung an die Elternzeit befristet (24 Monate) und kann ggf. an eine Verlängerung der Elternzeit angepasst werden.

### **Die wesentlichen Aufgaben sind:**

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Postabwicklung, Telefondienst, Koordination des Bestellwesens, Bestandspflege von Verbrauchsbroschüren, Vorbereitung und Abwicklung von Großversendungen, Ablage und Aktenpflege)
- Zuarbeit in der Sachbearbeitung von Jugendleiter\*innen-Cards (JuLeiCa)
- Hausbuchungen sowie deren Koordination im Hinblick auf das Seminarprogramm
- Datenbankpflege, Erfassen von Seminaranmeldungen
- Verwaltung und vertragliche Abwicklung des Materialverleihs
- Protokollführung bei Dienstbesprechungen
- Unterstützung der Bildungsreferent\*innen
- Mithilfe und Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Großveranstaltungen

### **Ihr Profil:**

- Eine Ausbildung zum\*r Kaufmann\*frau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildungen
- Fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere der gesamten Microsoft Office-Produktpalette
- Organisationstalent, strukturiertes Arbeitsverhalten, Integrations-, Lern- und Teamfähigkeit
- Vorteilhaft sind Kenntnisse der verbandlichen Jugendarbeit

**Unser Angebot:**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und freundlichen Team
- Zusammenarbeit in einem Arbeitsumfeld aus ehren- und hauptamtlichem Mitarbeiter\*innen
- Mitarbeiter\*innenparkplatz
- Verpflegung zu Mitarbeiter\*innen-Konditionen im DLRG-Tagungshotel Delphin
- Auf Wunsch: Mitgliedschaft im Hansefit-Netzwerk
- Ergonomisch eingerichteter Arbeitsplatz mit elektrisch höhenverstellbarem Tisch
- Kostenloses Wasser für Mitarbeiter\*innen
- Sozialraum mit voll ausgestatteter Küche
- Freundliches Arbeitsumfeld mit netten Kolleg\*innen

Sollten Sie an einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem Team aus ehren- und hauptamtlichen Mitarbeiter\*innen Interesse haben, richten Sie Ihre Bewerbung – **bitte ausschließlich per E-Mail** in einer zusammengefassten PDF-Datei (inkl. Gehaltsvorstellung) – an Herrn Havaal Kamo unter [bewerbung@nds.dlrg-jugend.de](mailto:bewerbung@nds.dlrg-jugend.de)

Bei Fragen steht Ihnen im Landesjugendsekretariat Herr Kamo unter der Rufnummer 05723 79810-0 oder der oben genannten Mailadresse zur Verfügung.

DLRG-Jugend Niedersachsen  
Landesjugendsekretariat  
Im Niedernfeld 4a  
31542 Bad Nenndorf