



Niedersachsen Landesjugendtreffen

Diese Anleitung wurde mit Beispieldaten erzeugt.

Alle „personenbezogenen Daten“ sind fiktiv.

Meldeprozess zur namentlichen Meldung

Die Zugangsdaten

Gemäß Ausschreibung des Landesjugendtreffens sollen sich alle Ansprechpartner der Bezirke im ISC in dem entsprechenden Seminar anmelden.

Die Zugangsdaten zum Meldeportal werden den Meldeverantwortlichen der Bezirke für das Landesjugendtreffen – die sich in dem oben genannten ISC-Seminar angemeldet haben und von ihrem Bezirk bestätigt wurden - per Mail zugesandt.

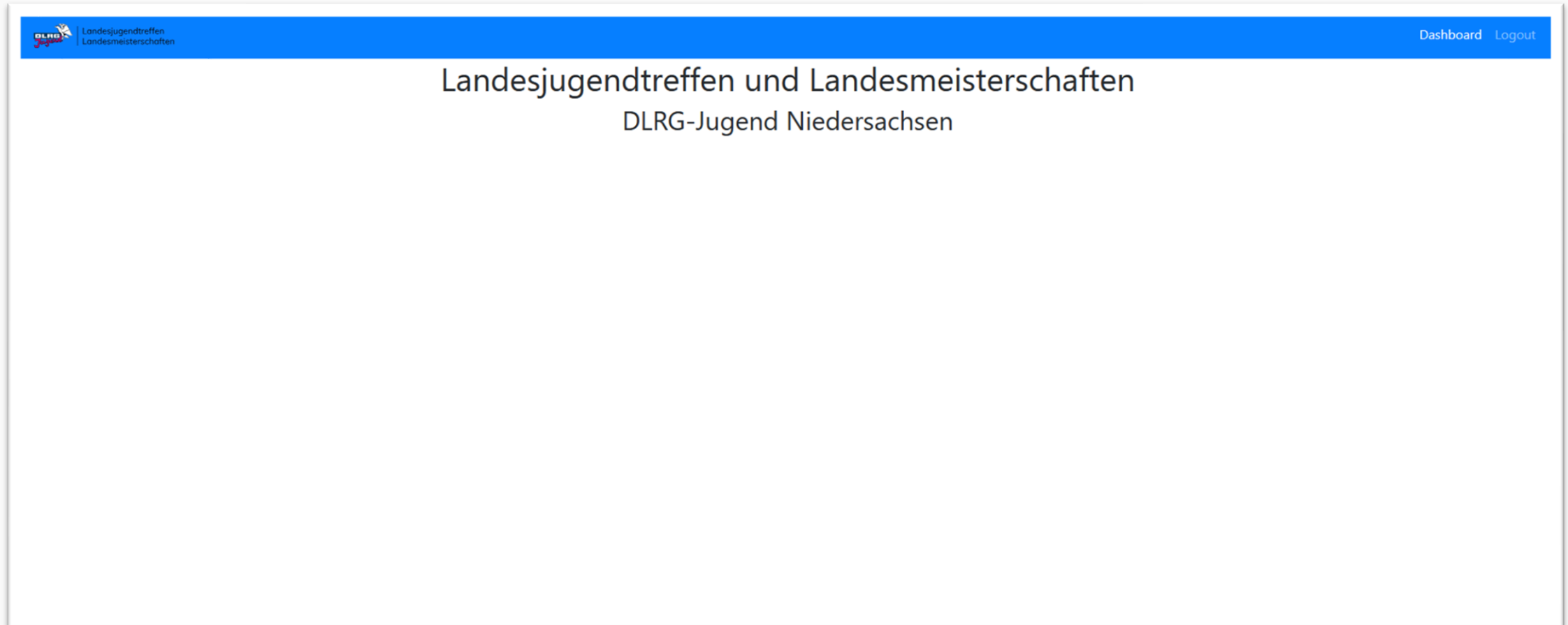
Die einzelnen Funktionen werden nach und nach vorgestellt, lest euch daher bitte das PDF einmal bis zum Ende durch.

Ideal vorgehen

1. Daten importieren
2. Meldung abgeben
3. Ggf. Änderungen und Krankmeldungen mitteilen

orga.dlrgjugendnds.de

- Sofern ihr diese Ansicht habt, könnt ihr entweder: rechts auf Dashboard klicken oder links oben auf das Logo klicken.



orga.dlrgjugendnds.de/login

Hier könnt ihr euch einloggen:

The screenshot shows a web browser window with a blue header bar. On the left of the header is the DLRG logo and the text "Landesjugendtreffen Landesmeisterschaften". On the right are the links "Dashboard" and "Logout". Below the header, the text "Please log in to access this page." is centered. In the center of the page is a white login box with the title "Anmelden". Inside the box, there are two input fields: "Benutzername" and "Passwort". Below the "Passwort" field is a checkbox labeled "Angemeldet bleiben". At the bottom of the box is a teal button labeled "Anmelden".

Landingpage nach dem einloggen

 Landesjugendtreffen
Landesmeisterschaften

Dashboard Logout

Teilnehmendenmeldung

Bezirk Hannover-Land e.V.

Aktuelle Meldung
Übersicht über alle aktuell gemeldeten Personen.

Import (DATEI)
Personen per Excel-Import der Meldung hinzufügen.

Dashboard
Statistische Übersicht der aktuellen Daten des Bezirks.

Meldung abgeben
Meldung an die Landesjugend einreichen.

Import (EINZEL)
Einzelne Personen der Meldung hinzufügen.

Rechnungsanschrift
Rechnungsanschrift des Bezirks angeben.

Hilfe
Hilfe und Anleitung

Landingpage nach dem einloggen

- Mit klick auf das Logo (oben links) oder mit klick auf „Dashboard“ (oben rechts) gelangt ihr immer wieder hier auf die Seite.

The screenshot shows a web interface titled 'Teilnehmendenmeldung' for 'Bezirk Hannover-Land e.V.'. The page features a blue header bar. Below the title, there are six colored buttons arranged in a grid: a green button for 'Aktuelle Meldung' (overview of all reported persons), a blue button for 'Import (DATEI)' (add persons via Excel), a red button for 'Dashboard' (statistical overview), a dark grey button for 'Meldung abgeben' (submit report to state youth), a blue button for 'Import (EINZEL)' (add individual persons), and a teal button for 'Rechnungsanschrift' (provide district address). At the bottom, there is a wide grey button for 'Hilfe' (help and instructions).

Teilnehmendenmeldung
Bezirk Hannover-Land e.V.

Aktuelle Meldung
Übersicht über alle aktuell gemeldeten Personen.

Import (DATEI)
Personen per Excel-Import der Meldung hinzufügen.

Dashboard
Statistische Übersicht der aktuellen Daten des Bezirks.

Meldung abgeben
Meldung an die Landesjugend einreichen.

Import (EINZEL)
Einzelne Personen der Meldung hinzufügen.

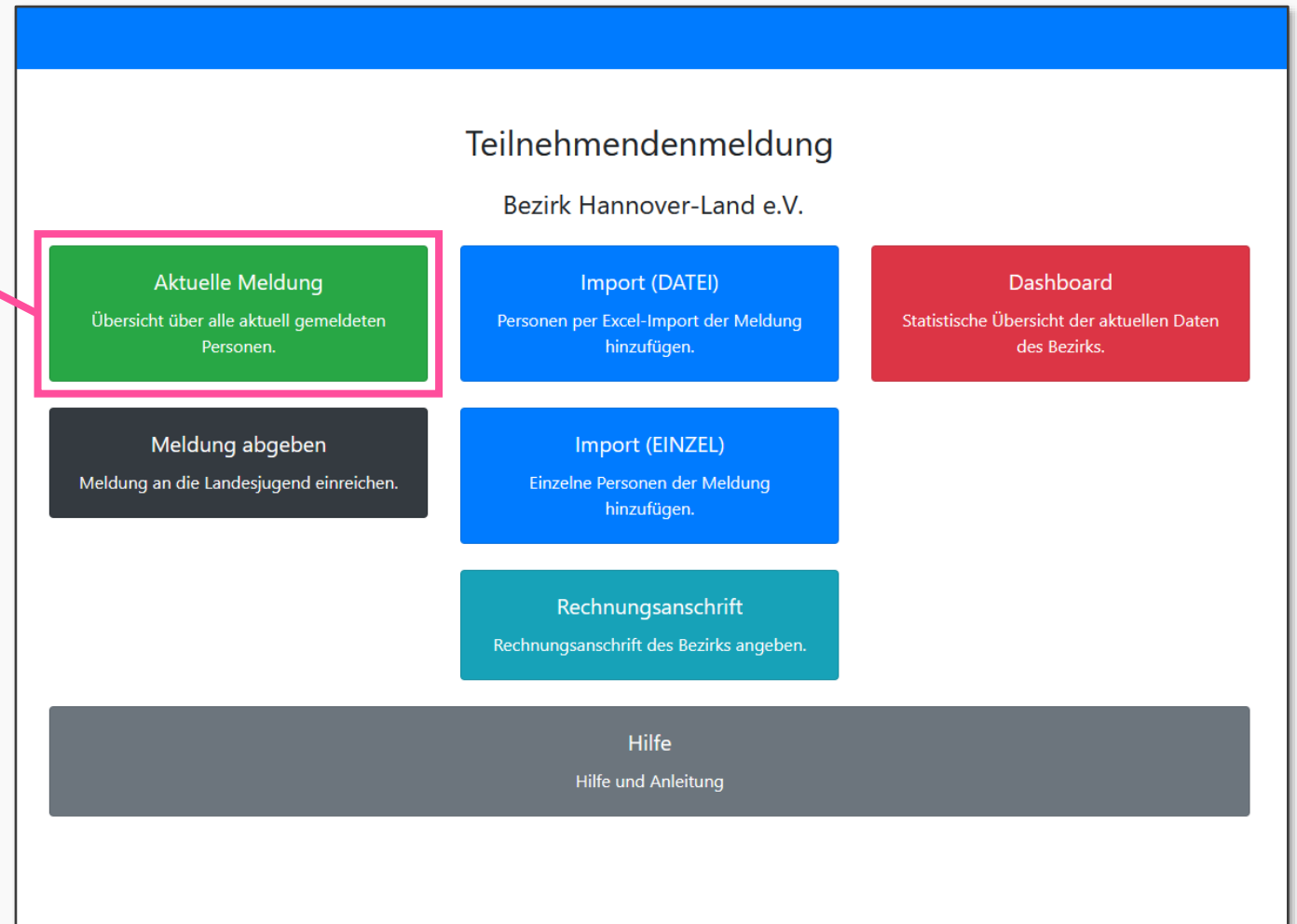
Rechnungsanschrift
Rechnungsanschrift des Bezirks angeben.

Hilfe
Hilfe und Anleitung

Aktuelle Meldung

Landingpage nach dem einloggen

- Hier seht ihr die aktuelle Liste der Teilnehmer*innen die für deinen Bezirk vorgemerkt bzw. gemeldet sind.
- Bis die Meldung durch euch an die Landesjugend abgegeben wird, ist das nur eine Liste von „vorgemerkten“ Personen.



„Aktuelle Meldung“

jugendtreffen
meisterschaften

Dash

Meldungsdaten

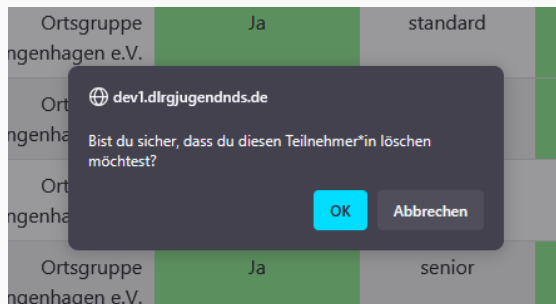
Bezirk Hannover-Land e.V.

Search:

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Ortsgruppe	Schwimmer	Tickettyp	Vegan	Details	Bearbeiten	Löschen
Ben	Meyer	22.07.1999	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Nein	senior	Nein	Details	Bearbeiten	Löschen
Emilia	Müller	12.03.1988	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	standard	Ja	Details	Bearbeiten	Löschen
Emma	Schulz	29.08.1986	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	standard	Ja	Details	Bearbeiten	Löschen
Finn	Hoffmann	07.02.2012	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Nein	standard	Nein	Details	Bearbeiten	Löschen
Hannah	Wagner	15.12.1992	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	senior	Ja	Details	Bearbeiten	Löschen
Karl	Lagerfeld	15.08.1965	Ortsgruppe Badenstedt e.V.	Ja	standard	Nein	Details	Bearbeiten	Löschen
Leon	Fischer	18.04.1984	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Nein	standard	Nein	Details	Bearbeiten	Löschen

„Aktuelle Meldung“

- Bis zur Abgabe eurer Meldung könnt ihr Teilnehmer*innen aus der Liste löschen.
- Nachdem eure Meldung abgegeben wurde, könnt ihr Teilnehmer*innen nur noch zur Abmeldung vormerken.
- Beim löschen erscheint noch ein Bestätigungsdialog:



Meldungsdaten									
Bezirk Hannover-Land e.V.									
Search:									
Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Ortsgruppe	Schwimmer	Tickettyp	Vegan	Details	Bearbeiten	Löschen
Ben	Meyer	22.07.1999	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Nein	senior	Nein	Details	Bearbeiten	Löschen
Emilia	Müller	12.03.1988	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	standard	Ja	Details	Bearbeiten	Löschen
Emma	Schulz	29.08.1986	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	standard	Ja	Details	Bearbeiten	Löschen
Finn	Hoffmann	07.02.2012	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Nein	standard	Nein	Details	Bearbeiten	Löschen
Hannah	Wagner	15.12.1992	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	senior	Ja	Details	Bearbeiten	Löschen
Karl	Lagerfeld	15.08.1965	Ortsgruppe Badenstedt e.V.	Ja	standard	Nein	Details	Bearbeiten	Löschen
Leon	Fischer	18.04.1984	Ortsgruppe Lanoenhagen e.V.	Nein	standard	Nein	Details	Bearbeiten	Löschen

Landingpage nach dem einloggen

- Hier könnt ihr eure Meldung an die Landesjugend übermitteln.

The screenshot shows the 'Teilnehmendenmeldung' (Participant Registration) interface for 'Bezirk Hannover-Land e.V.'. The page features a blue header bar. Below the header, the title 'Teilnehmendenmeldung' is centered, followed by the organization name 'Bezirk Hannover-Land e.V.'. The main content area contains several colored buttons: a green button for 'Aktuelle Meldung' (Overview of all currently reported persons), a blue button for 'Import (DATEI)' (Add persons via Excel import), a red button for 'Dashboard' (Statistical overview of current district data), a blue button for 'Import (EINZEL)' (Add individual persons), a teal button for 'Rechnungsanschrift' (Provide district billing address), and a dark grey button for 'Meldung abgeben' (Submit report to state youth), which is highlighted with a red rectangular border and a red arrow pointing to it from the left. At the bottom, there is a wide grey button for 'Hilfe' (Help and instructions).

Teilnehmendenmeldung
Bezirk Hannover-Land e.V.

Aktuelle Meldung
Übersicht über alle aktuell gemeldeten Personen.

Import (DATEI)
Personen per Excel-Import der Meldung hinzufügen.

Dashboard
Statistische Übersicht der aktuellen Daten des Bezirks.

Meldung abgeben
Meldung an die Landesjugend einreichen.

Import (EINZEL)
Einzelne Personen der Meldung hinzufügen.

Rechnungsanschrift
Rechnungsanschrift des Bezirks angeben.

Hilfe
Hilfe und Anleitung

Meldung abgeben

Meldung abgeben

- Beim Klick auf „Meldung abgeben“ erscheint folgende Ansicht:
- Sofern ihr eure Rechnungsdaten angegeben habt, steht dort „Daten sind vollständig.“
- Die Datenschutzerklärung müsst ihr vor Abgabe bestätigen.

Meldung abgeben [X]

Rechnungsanschrift vollständig?: Daten sind vollständig.

Datenschutzerklärung: ☐ Hiermit bestätige ich, die Datenschutzerklärung (Nummer 9 der Ausschreibung zum Landesjugendtreffen) gelesen zu haben und akzeptiere diese.

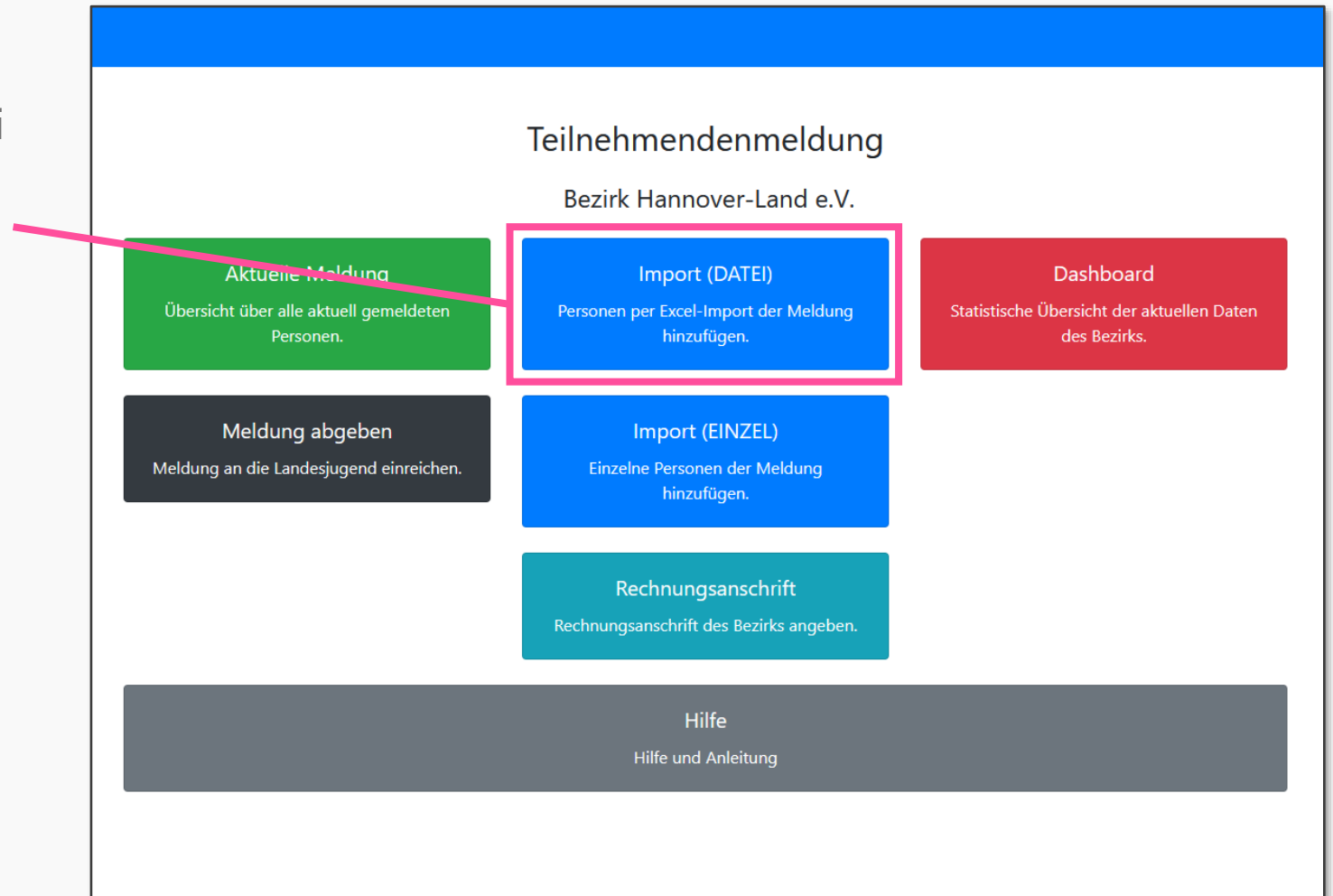
Jetzt Meldung verbindlich abgeben

Close

Meldung per Dateiupload

Landingpage nach dem einloggen

- Hier könnt ihr einen Teilnehmerimport per Excel-Datei machen.



Meldung per Dateiupload

- Auf „Durchsuchen“ klicken und die Datei auf eurem Dateisystem zum Upload auswählen.

Meldung per Dateiupload

Du erhältst im nächsten Schritt eine Vorschau, wo du die hochgeladenen Daten noch einmal überprüfen kannst.

Die hier hochgeladenen Daten werden der bestehenden Meldung angefügt. Es erfolgt keine Prüfung auf doppelte Einträge!

Upload Excel File

Durchsuchen...

Keine Datei ausgewählt.

Weiter zur Überprüfung

Meldung per Dateiupload

- Bevor ihr die Daten final importiert, bekommt ihr eine Kontrollansicht.
- Wenn die Daten für euch korrekt aussehen, dann könnt ihr auf „Daten importieren“ klicken.

ndtreffen
erschaffen

Dashb

Vorschau der Meldungsdaten

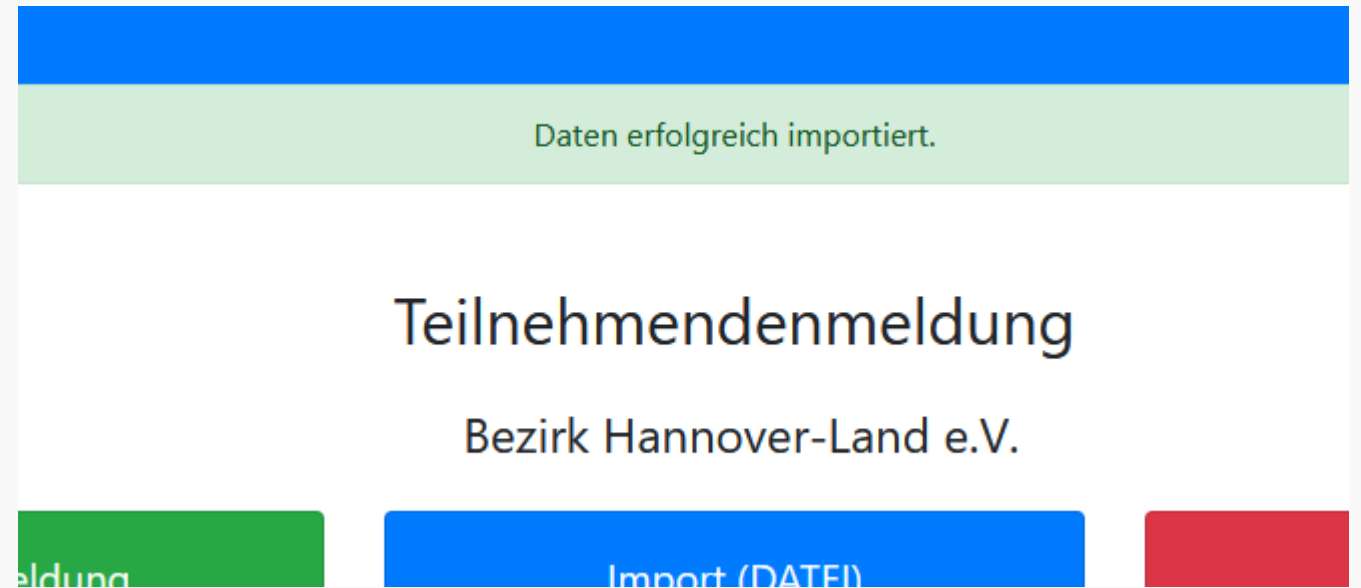
Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Bezirk	Ortsgruppe	Schwimmer	Tickettyp	Vegan	Allergien
Emilia	Müller	12.03.1988	Bezirk Hannover-Land e.V.	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	Standard	Ja	
Noah	Schmidt	27.06.1995	Bezirk Hannover-Land e.V.	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Nein	Standard	Nein	
Lina	Schneider	03.11.2003	Bezirk Hannover-Land e.V.	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	Standard	Ja	
Leon	Fischer	18.04.1984	Bezirk Hannover-Land e.V.	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Nein	Standard	Nein	Nuss
Mia	Weber	09.01.2010	Bezirk Hannover-Land e.V.	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	Standard	Ja	
Ben	Meyer	22.07.1999	Bezirk Hannover-Land e.V.	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Nein	Senior	Nein	
Hannah	Wagner	15.12.1992	Bezirk Hannover-Land e.V.	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	Senior	Ja	
Paul	Becker	01.05.2007	Bezirk Hannover-Land e.V.	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Nein	Standard	Nein	Gluten
Emma	Schulz	29.08.1986	Bezirk Hannover-Land e.V.	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	Standard	Ja	
Finn	Hoffmann	07.02.2012	Bezirk Hannover-Land e.V.	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Nein	Standard	Nein	

Daten importieren

Im ersten Ansatz werden nur die Nummern der Bezirke euch angezeigt. Die vollständigen Namen der Bezirke werden erst nach und nach geladen.

Meldung per Dateiupload

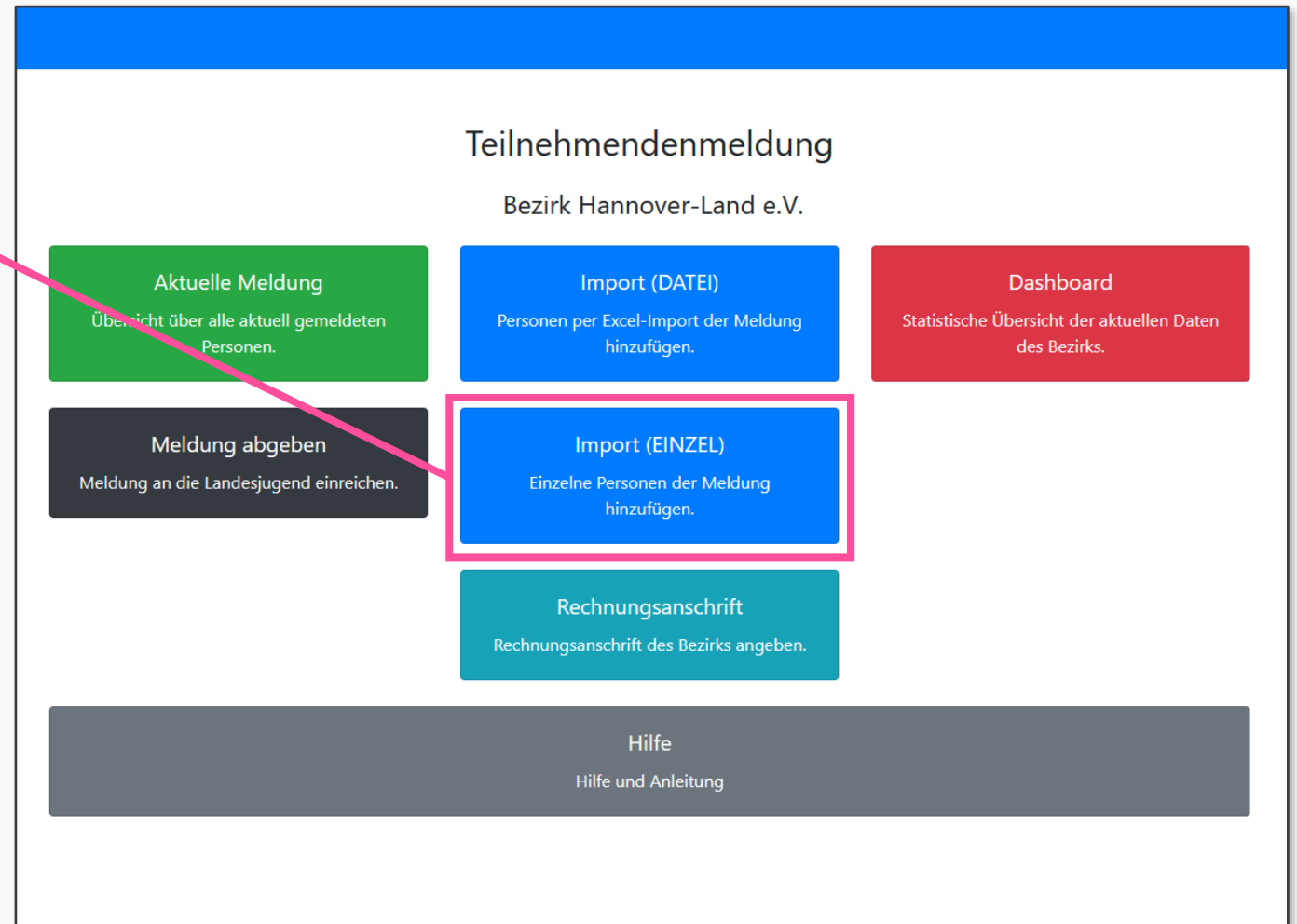
- Wenn der Import erfolgreich war, dann bekommt ihr das über die Anzeige signalisiert.
- Zusätzlich könnt ihr über den Menüpunkt „Aktuelle Meldung“ den Import überprüfen.



Einzeldaten Import

Landingpage nach dem einloggen

- Hier könnt ihr einzelne Teilnehmer per Formular importieren.



Einzeldaten Import

Meldung zum Landesjugendtreffen

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Bezirk

Ortsgruppe

Tickettyp

Die Person ist Schwimmer*in auf den LM?

Die Person ernährt sich vegan?

Sind bei der Person Allergien bekannt?

Absenden

Rechnungsadresse

Landingpage nach dem einloggen

- Hier könnt ihr die Rechnungsanschrift angeben, die auf der Zahlungsaufforderung und auf der Abschlussrechnung stehen soll.
- Dies müsst ihr ausfüllen, bevor ihr die Meldung abgebt.

The screenshot shows a web interface titled "Teilnehmendenmeldung" for "Bezirk Hannover-Land e.V.". It features several colored buttons for different functions: a green button for "Aktuelle Meldung", a blue button for "Import (DATEI)", a red button for "Dashboard", a dark grey button for "Meldung abgeben", a blue button for "Import (EINZEL)", and a teal button for "Rechnungsanschrift". The "Rechnungsanschrift" button is highlighted with a pink border and a pink arrow points from the first bullet point of the text on the left to it. At the bottom is a grey button for "Hilfe".

Teilnehmendenmeldung		
Bezirk Hannover-Land e.V.		
Aktuelle Meldung Übersicht über alle aktuell gemeldeten Personen.	Import (DATEI) Personen per Excel-Import der Meldung hinzufügen.	Dashboard Statistische Übersicht der aktuellen Daten des Bezirks.
Meldung abgeben Meldung an die Landesjugend einreichen.	Import (EINZEL) Einzelne Personen der Meldung hinzufügen.	
	Rechnungsanschrift Rechnungsanschrift des Bezirks angeben.	
Hilfe Hilfe und Anleitung		

Rechnungsadresse

Änderung der Rechnungsadresse

Rechnungsanschrift

DLRG Heim

Straße und Hausnummer

Wasserretterstraße 1

Postleitzahl

12345

Ort

Rettungsboje

E-Mail Adresse für den Rechnungsversand

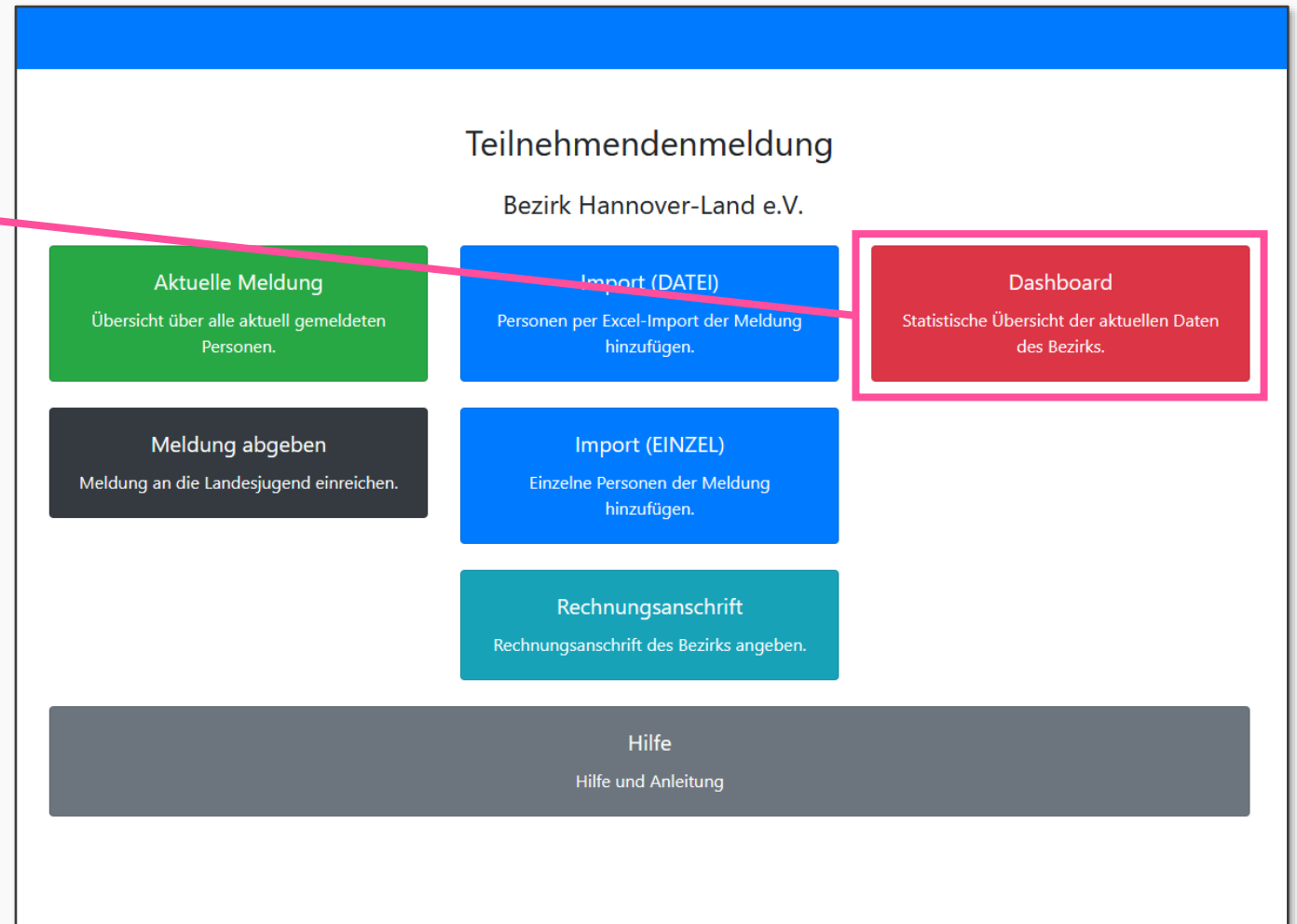
wasserrettung@dlrg.de

Rechnungsadresse ändern

Dashboard / Übersicht

Landingpage nach dem einloggen

- Hier könnt ihr eine Zahlenmäßige Auswertung eurer aktuellen Daten sehen.
- Die Zahlen sind nicht verbindlich. Etwaige Sonderfälle werden erst zur Abschlussrechnung korrekt bearbeitet.



Dashboard

- Sobald ihr eure Meldung abgegeben habt, steht oben der Status eurer Meldung und wer die Meldung wann abgegeben hat.
- Bei „abgegeben von“ wird lediglich die ID des Users angezeigt. (Nicht verwundern)
- Das Tool hier ist im ersten Jahr ein Nice2Have und daher noch nicht vollständig entwickelt.

Übersicht Teilnehmendenmeldung

Meldung abgegeben:	None
Meldung abgegeben am:	None
Meldung abgegeben von:	None

Diese Auswertungslogik ist noch nicht perfekt. Grundsätzlich gelten die Daten unter "Aktuelle Meldung".

als "krank vorgemerkt"e werden in der Auswertung nicht berücksichtigt.

GESAMTSUMMEN

Gesamt & Probe: 20 (20)

Standard Tickets: 16

Seniorentickets: 4

Standardtickets nach Altersklassen

Standard Tickets Unter 16: 3

Standard Tickets Über 16: 13

DAVON SCHWIMMER

Gesamtanzahl Schwimmer: 10

Nach Abgabe der Meldung

- Nach Abgabe der Meldung wird das mit der Rückmeldung dargestellt.
- Zusätzlich ändert sich die Ansicht.



- Nach Abgabe der Meldung können keine Teilnehmer*innen komplett gelöscht werden.
- Teilnehmer*innen können jetzt nur noch zur Abmeldung / Krankmeldung vorgemerkt werden.

ltreffen
rschaften

Meldungsdaten

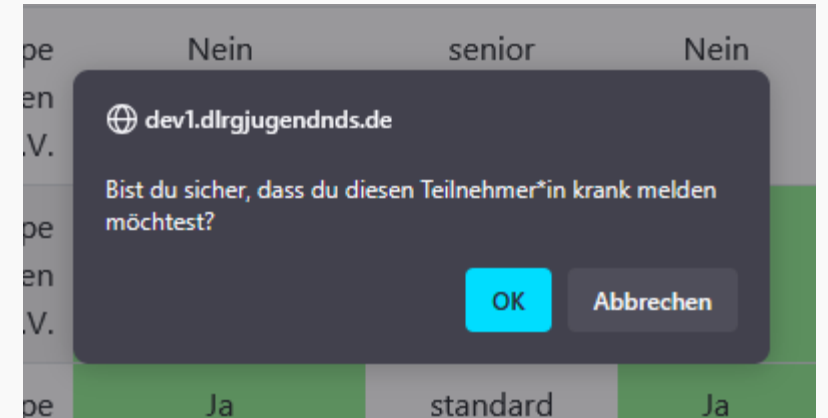
Bezirk Hannover-Land e.V.

Search:

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Ortsgruppe	Schwimmer	Tickettyp	Vegan	Details	Bearbeiten	Abmeldung / Krankmeldung
Ben	Meyer	22.07.1999	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Nein	senior	Nein	Details	Bearbeiten	Abmeldung / Krankmeldung
Ben	Meyer	22.07.1999	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Nein	senior	Nein	Details	Bearbeiten	Abmeldung / Krankmeldung
Emilia	Müller	12.03.1988	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	standard	Ja	Details	Bearbeiten	Abmeldung / Krankmeldung
Emilia	Müller	12.03.1988	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	standard	Ja	Details	Bearbeiten	Abmeldung / Krankmeldung
Emma	Schulz	29.08.1986	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	standard	Ja	Details	Bearbeiten	Abmeldung / Krankmeldung
Emma	Schulz	29.08.1986	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	standard	Ja	Details	Bearbeiten	Abmeldung / Krankmeldung

Krank / Abmeldung vormerken

- Auch eine Krankmeldung muss vorher zur Sicherheit einmal bestätigt werden.



Krank / Abmeldung vormerken

- Eine vorgemerkte Krankmeldung wird anders angezeigt in der Gesamtliste.

			e.V.						
Emilia	Müller	12.03.1988	Ortsgruppe Langenhagen e.V.	Ja	standard	Ja	Details	Krankmeldung hochladen / Bearbeiten	
Emma	Schulz	29.08.1986	Ortsgruppe	Ja	standard	Ja	Details	Bearbeiten	Abmeldung / Krankmeldung

Krankmeldung hochladen

- Wie beim Import per Datei kann hier ein Nachweis der Krankmeldung hochgeladen werden.
- Empfohlen wird ein Bild oder ein PDF (z.B. Scan) der Krankmeldung.
 - Nachweise für digitale Krankmeldungen können häufig über die Krankenkassen bezogen werden.

Krankmeldung bearbeiten für
Emilia Müller

Neue Krankmeldung hochladen:

Keine Dateien ausgewählt.

Krankmeldung hochladen

- Wenn die Krankmeldung erfolgreich gespeichert wurde, dann wird das entsprechend angezeigt.



Krankmeldung hochladen

- Wenn eine Krankmeldung hochgeladen wurde, dann könnt ihr euch diese über den Button „Anzeigen / Herunterladen“ anzeigen lassen.
- Nur mit einem hochladen der Krankmeldung wird diese noch nicht anerkannt.

The screenshot shows a web interface for editing a sick leave report for 'Mia Weber'. It features a blue header bar with the title 'Krankmeldung bearbeiten für Mia Weber'. Below the title, there are three buttons: a teal button labeled 'Aktuelle Krankmeldung Anzeigen/Herunterladen', a red button labeled 'Krankmeldung löschen', and a teal button labeled 'Krankmeldung hochladen'. Under the red button, the text 'Neue Krankmeldung hochladen:' is displayed. Below this text is a file upload area with a button labeled 'Durchsuchen...' and the text 'Keine Dateien ausgewählt.'. At the bottom of the interface is a blue button labeled 'Zurück zur Teilnehmerübersicht'.

- Das Formular zur Nachmeldung sieht genauso aus, wie die Meldung von Einzelpersonen.
- Eine Nachmeldung per Datei ist nach Abgabe der Meldung nicht mehr möglich.

Nachmeldung zum Landesjugendtreffen

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Bezirk

Ortsgruppe

Tickettyp

Die Person ist Schwimmer*in auf den LM?

Die Person ernährt sich vegan?

Sind bei der Person Allergien bekannt?

Absenden

Teilnehmerdetails

- Unter „Details“ werden euch auch Informationen angezeigt, die von der Landesjugend entschieden werden
 - Z.B. ob die Krankmeldung anerkannt wurde.